Comune di Partinico

rovincia di Palermo

ww.comune.partinico.pa.it

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE
Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. S.re Coppolino

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazioni R.G. n° 1.119 del 29-06-2011

OGGETTO	Accertamento somme affluite sul c.c.p. N.1679473 (servizio tesoreria sin multe) nel mese di Aprile 2011.
Comandante della P.M. : Magg. Dott. S.re Coppolino	
Responsabile del Procedimento: Isp. Capo S.re Guzzardo	
Ufficio Proponente: Ufficio Verbali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 07-2-12

Settore Staff
Reg. n° 92 **data** 28 GIU. 2011

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO che sul C/c Postale n°**1 6 7 9 4 7 3** intestato a Comune di Partinico Servizio Tesoreria Sin multe, affluiscono le sanzioni amministrative pecuniarie relative alle violazioni di norme del codice della strada;
CHE nel conto corrente postale n° 1 6 7 9 4 7 3 risultano complessivamente affluite dal 01/04/2011 al 30/04/2011 **€ 104,00** (comprensive delle spese di tenuta conto e delle competenze di liquidazione);

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1) Per i motivi specificati in premessa accertare e riscuotere nel bilancio 2011 nella parte entrate l'importo complessivo di **€ 104,00** per il periodo da 01.04.2011 al 30.04. 2011 - secondo la seguente discrimina

€ 84,00	Proventi per violazioni al c.d.s.	I	Cap. 474
€ 11,20	Recupero spese postali	I	Cap. 765
€ 8,80	Spese di procedimento	I	Cap. 765
€ 104,00	TOTALE		

Impegnare al Capitolo 729 del Bilancio 2011 la somma di **€. 23,45** per le spese di tenuta conto e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore dell'ufficio postale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Isp. Capo S.re Guzzardo

mune
di
tinico
o di Palermo
ne.partinico.pa.it

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. S.re Coppolino	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 06/05/2010 con la quale è stato adottato il Bilancio di previsione 2010 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 122 del 10.06.2010 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2010 " ;
- la determinazione Sindacale n° 33 del 03/06/2009 con la quale, è stato conferimento l' incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale - Comandante del Corpo di P.M. al Dott. Coppolino Salvatore ;

D E T E R M I N A

fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE P.M
Magg. Dott. S.re Coppolino

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. S.re Coppolino

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 1423

Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____

Partinico Lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Lì, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. S.re Coppolino

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio_____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl. .

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Pioppo)